



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

11.09.2023 № 6/9

**«О предоставлении государственных
услуг и назначении ответственных лиц»**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и Приказ и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года №39/НҚ «Об утверждении реестра государственных услуг», а также в целях совершенствования качества предоставления государственных услуг прикрепленному населению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицом за контроль организации и своевременное предоставление государственных услуг населению назначить и.о. заместителя главного врача по ОМР Шалданбаеву А.Б.
2. И.о. заместителя главного врача по ОМР Шалданбаевой А.Б. обеспечить предоставление государственных услуг «Вызов врача на дом», «Запись на прием к врачу», «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико – санитарную помощь», «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико – санитарную помощь», «Выдача листа о временной нетрудоспособности», «Выдача справки о временной нетрудоспособности медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», «Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации» в соответствии с утвержденными стандартами.
3. Ответственным лицом за сдачу ежемесячных оперативных отчетов об оказанных государственных услугах назначить руководителя РИЦ Темирбаеву Д.Е.
4. Администраторам Токашевой Ж.М. и Карбозовой К.Б. с целью совершенствования работы регистратуры:
 - обеспечить предварительную запись на прием к врачам в КМИС «Даму»;
 - организовать предварительную запись к профильным специалистам и на все инструментальные виды исследования равномерно в течение месяца;
 - при невозможности работы в КМИС «Даму», обеспечить временную запись на прием в журнале и перенос данных в КМИС «Даму» после восстановления ее работы с обязательным уведомлением пациентов о времени записи на прием;

- обеспечить регулярное дежурство регистраторов, для предоставления населению справочной информации, регулирования потока пациентов, оказания помощи в работе с терминалами и помощи пациентам с ограниченными возможностями.

5. Менеджеру Шмидтову Д.Ш. обеспечить:

- информирование населения о наличии и преимуществах государственных услуг в социальных сетях и официальном сайте поликлиники

- предварительную запись на прием к специалистам через официальный сайт поликлиники www.gorp3.kz и социальные сети.

6. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по ОМР Шалданбаеву А.Б.

Главный врач

А.Б.Молдагасимова

Вносит: менеджер Баймуха А.Б.

Согласовано:

И.о. заместителя главного врача по ОМР Шалданбаева А.Б.

Ознакомлены:

Руководитель РИЦ Темирбаева Д.Е.

Менеджер Шмидтов Д.Ф.

Администратор Токашева Ж.М.

Администратор Карбозова К.Б.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.