**Антикоррупционный стандарт**

[**Антикоррупционная политика**](http://www.mz.gov.kz/ru/kategorii/antikorrupcionnaya-politika)

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

КГП НА ПХВ «Городская поликлиника №3»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

I.    ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.    Настоящий антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» Управления общественного здравоохранения города Алматы  (далее по тексту – «Антикоррупционный стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» Управления общественного здравоохранения города Алматы  (далее по тексту – ГП №3).  
2.    Антикоррупционный стандарт определяет действия работников ГП №3 при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

II.    ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

3.    Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников ГП №3, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4.    Применяемые целевые индикаторы:  
– качество медицинских услуг;  
– доверие пациентов и общества работникам ГП №3;  
– уровень правовой культуры работников ГП №3;  
– повышение авторитета ГП №3 в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III.    ЗАДАЧИ

5.    Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников ГП №3, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

IV.    ФОМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ  АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6.    Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками ГП №3 при выполнении функциональных обязанностей.  
Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника ГП №3.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных  качеств работников ГП №3, которым соответствуют их поведения.  
В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели ГП №3 – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.  
7.    Каждый работник ГП №3 должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества.  
Осознание и неприятие коррупции– основа антикоррупционной культуры.

V.    РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ  
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8.    Работники ГП №3 при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.  
9.    Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.  
10.    Работники ГП №3 не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.  
11.    Работники ГП №3 не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).  
12.    Работникам ГП №3 при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.  
13.    Работники ГП №3 должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.  
14.    Работники ГП №3 не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15.    Работники ГП №3 должны:  
– незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;  
– при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;  
– воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;  
– не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;  
– не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;  
– отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);  
– проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;  
-незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;  
– поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;  
– соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;  
– не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

16.    Должностные лица ГП №3, кроме вышеуказанных требований:  
– не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;  
– не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.  
17. Директор ГП №3:  
– своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;  
– осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;  
– не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;  
– своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;  
– принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
– воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;  
– на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условии возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;  
-несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.