

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г. Алматы

А.Б. Молдагасимова

2025 года



ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН

Основных лечебно – профилактических, организационно – методических мероприятий КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г.Алматы на 2025 год.

Алматы, 2025г.

№	Наименование мероприятий	Ответственные лица за исполнение	Форма исполнения	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1.	Обеспечить изучение НПА и руководствоваться в работе: - Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК; - Указ Президента РК от 30 июля 2024 года № 611 «Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2029 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»; - Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 02.09.2024г. «Справедливый Казахстан: закон и порядок, экономический рост, общественный оптимизм»; - Закон РК от 16 ноября 2015 года № 405-V ЗРК «Об обязательном социальном медицинском страховании»; - Постановление Правительства РК от 16 октября 2020 года № 672 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК»; - Постановление Правительства РК от 20 июня 2019 года № 421 «Об утверждении перечня медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования»; - Приказ и.о. МЗ РК от 30 марта 2023 года № 49 «Об утверждении Стандарта организации оказания первичной медико-санитарной помощи в РК»; - Приказ МЗ РК от 24 августа 2021 года № КР ДСМ-90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».	Юрист	Информация, протоколы обучения	В течение года	
2.	С участием представителей Управления общественного здравоохранения г. Алматы, а также с членами и председателем Наблюдательного совета провести производственное совещание «Итоги деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г. Алматы за 2024 год и определить задачи на 2025 год по реализации и достижению ключевых индикаторов Плана развития на пятилетний период.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководитель РИЦ	Годовой отчет на слайдах	Январь 2025г.	

3.	Достижение ключевых показателей результативности (КР) для руководителей медицинских организаций за 2025 год.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители РИЦ, материальный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	Контроль ежемесячно	
4.	Достижение индикаторов конечных результатов деятельности ДКПН (согласно порталу ДКПН): 1. Материнская смертность, предотвратимая на уровне ПМСП; 2. Детская смертность от 7 дней до 5 лет, предотвратимая на уровне ПМСП; 3. Своевременно диагностированный туберкулез легких; 4. Первые выявленные случаи злокачественного новообразования визуальной локализации 1-2 стадии; 5. Уровень госпитализации больных с осложнениями заболеваний сердечно – сосудистой системы (инфаркт миокарда, инсульт); 6. Удельный вес детей до 5 лет, госпитализированных с осложненными острыми респираторными инфекциями; 7. Охват патронажными посещениями новорожденных в первые 3 суток после выписки из роддома; 8. Обоснованные жалобы.	Заместители директора, заведующие отделениями, руководитель РИЦ	Отчет исполнения с портала ДКПН	Ежемесячно	
5.	Сдача годового отчета о деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 3» в УОЗ г. Алматы и филиал г. Алматы РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения им. С. Каирбековой» МЗ РК.	Заместитель директора по ОМР, руководители РИЦ и УЧР, врач - статистик	Статистические формы	Январь 2025г.	
6.	Подготовка к аккредитации.	Заместители директора, заведующие отделениями, оргметод отдел	Приказ	2 квартал	
7.	Прохождение аккредитации	Заместители директора, заведующие отделениями, оргметод отдел	Отчет	3 квартал	
8.	Приведение штатного расписания в соответствие согласно нормативным актам и с фактически выполняемым объемом работ на 2025 год.	Руководитель УЧР, старший экономист	Штатное расписание	Январь 2025г. и по мере необходимости	
9.	Составить и утвердить Операционный план основных лечебно – профилактических, организационно – методических мероприятий КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г. Алматы на 2025 год.	Заместитель директора по ОМР, врач оргметод кабинета	Операционный план	Январь 2025г.	

10.	Составить и утвердить план работы заместителей директора и главной медсестры на 2025 год.	Заместители директора, главная медсестра	План	Январь 2025г.	
11.	Составить и утвердить план работы отделений на 2025 год.	Заведующие отделениями	План	Январь 2025г.	
12.	Подготовить и утвердить приказы по основным разделам лечебно-диагностической, профилактической, финансовой и хозяйственной деятельности на 2025 год	Заместитель директора по ОМР, организационно – методический отдел	Приказы	Январь - февраль 2025г. и по мере необходимости в течение года	
13.	Организовать и утвердить состав Дисциплинарной комиссии на 2025 год.	Заместители директора по ОМР	Приказ об утверждении состава ДК	Январь 2025г.	
14.	Организовать и утвердить состав Лечебно – профилактического совета (далее – ЛПС) на 2025 год.	Заместители директора	Приказ об утверждении состава ЛПС	Январь 2025г.	
15.	Организовать и утвердить состав Комиссии по оплате труда на 2025 год.	Заместители директора по ОМ и Д	Приказ об утверждении состава Комиссии по оплате труда	Январь 2025г.	
16.	Организовать и утвердить состав Врачебно – консультативной комиссии (далее – ВКК) на 2025 год.	Заместитель директора по ЛР	Приказ о создании ВКК	Январь 2025г.	
17.	Организовать и утвердить состава Комиссии инфекционного контроля на 2025 год	Заместитель директора по ЛР	Приказ о создании КИК	Январь 2025г.	
18.	Организовать и утвердить состав Формулярной комиссии (далее – ФК) на 2025 год	Заместитель директора по ФК	Приказ о создании ФК	Январь 2025г.	
19.	Организовать и утвердить состав Совета медсестер на 2025 год.	Главная медсестра, старшие медсестры	Приказ об утверждении состава Совета медсестер	Январь 2025г.	
20.	Составить и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Комплаенс - офицер	План	Январь 2025г.	
21.	Провести обучение сотрудников профилактике антикоррупционных правонарушений, соблюдению сотрудниками этики и деонтологии.	Комплаенс – офицер	Протокол обучения	В течение года	

22.	Составить и утвердить план работы Службы поддержки пациентов и внутреннего аудита (СППиВА) на 2025 год	Заместитель директора по ККМУ, руководитель СППиВА, врачи – эксперты, медицинский статистик	План	Январь 2025г.	
23.	Активизировать работу службы поддержки пациентов и внутреннего аудита поликлиники путем: - проведение анкетирования пациентов поликлиники, - личных приемов населения для оперативного, положительного решения выдвигаемых проблем, - изучение общественного мнения о доступности и качества медицинской помощи, - анализ обращений через веб-сайт e.Otinish, Qoldau, DamuMed, соц.сети, официальный сайт поликлиники и др.	Руководитель СППиВА, врачи – эксперты	Журнал обращений, отчеты анкетирования, протокола	В течение года, на постоянной основе	
24.	Составить и утвердить план мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на 2025 год	Эпидемиолог, главная медсестра	Приказ о назначении ответственного лица за проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, план	Январь 2025г.	
25.	Составить и утвердить план мероприятий по профилактике терроризма, ГО и технике безопасности на 2025 год	Заместитель директора по АХЧ, Инженер ТБ, ГО и ЧС	Приказ о назначении ответственного лица за охранную и антитеррористическую деятельность, план	Январь 2025г.	
26.	Составить и утвердить план противопожарных мероприятий на 2025 год	Заместитель директора по АХЧ, Инженер ТБ, ГО и ЧС	Приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность, план	Январь 2025г.	
27.	Сдача отчета по исполнению плана развития за 2024 год	Заместители директора, главный бухгалтер	Отчет	Март 2025г.	

2. Общеполитические мероприятия

28.	Общепроизводственные плановые собрания директора поликлиники с заместителями, заведующими, руководителями структурных подразделений (планерки)	Заместители директора, заведующие отделениями, руководители подразделений	Информация	Еженедельно	
29.	Проведение заседаний Дисциплинарной комиссии	Согласно составу по приказу Дисциплинарной комиссии	Протокол заседаний.	По мере необходимости, на постоянной основе	
30.	Проведение заседаний Лечебно – профилактического совета	Согласно составу по приказу ЛПС	Протокол заседаний	По мере необходимости, на постоянной основе	
31.	Проведение заседаний Комиссии по оплате труда	Согласно составу по приказу Комиссии по оплате труда	Протокол заседаний	Ежемесячно	
32.	Проведение заседаний Формулярной комиссии	Согласно составу по приказу Формулярной комиссии	Протокол заседаний	По мере необходимости, на постоянной основе	
33.	Проведение заседаний Комиссии инфекционного контроля	Согласно составу по приказу комиссии Инфекционного контроля	Протокол заседаний	По мере необходимости, на постоянной основе	
34.	Проведение заседаний Совета медсестер	Главная медсестра, старшие медсестры	Протокол заседаний	По мере необходимости, на постоянной основе	

3. Мероприятия по развитию системы организации медицинской помощи населению

35.	Обеспечить предоставление населению своевременной и квалифицированной медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020 года № 672 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» и в системе обязательного социального медицинского страхования в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020 года № 673 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2019 года № 421 "Об утверждении перечня медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования"».	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, все медицинские работники	Информация	На постоянной основе	
36.	Проводить разъяснительную работу с пациентами со статусом «Не застрахован» в системе ОСМС	Заместитель директора по ОМР, заведующие отделениями, участковые врачи и медсестры, оргметод отдел	Информация, сдача отчетов в РМО и ФСМС	На постоянной основе	
37.	Продолжать развитие стационарозамещающих технологий, путем интенсификации работы дневного стационара, стационаров на дому	Заместители директора, заведующие отделениями, врачи дневного стационара, участковые врачи	Отчет	На постоянной основе	
38.	Обеспечение пациентов лекарственными препаратами в рамках ГОБМП и ОСМС в соответствии в приказом МЗ РК от 5 августа 2021 года № КР ДСМ – 75 «Об утверждении Перечня лекарственных средств и медицинских изделий для бесплатного и (или) льготного амбулаторного обеспечения отдельных категорий граждан Республики Казахстан с определенными заболеваниями (состояниями)»	Заместители директора, руководитель отдела лекарственного обеспечения и анализа, заведующие отделениями, врачи, фармацевты	Информация, отчет	На постоянной основе	
39.	Продолжить работу по актуализации и ведению пациентов в программе управления заболеваниями (ПУЗ), а также в КМИС «Даму»: «Сахарный диабет», «Артериальная гипертензия», «Хроническая сердечная недостаточность».	Заместители директора, ответственные лица согласно внутреннего приказа по ответственным лицам по ПУЗ	Информация, отчет	На постоянной основе	

40.	Проводить экспертную оценку и самооценку деятельности поликлиники в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № КР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)».	Руководитель СПИВА, врачи – эксперты, заведующие отделениями	Анализ	В течение года, на постоянной основе	
41.	Проводить диспансерное наблюдение и оздоровление больных, своевременный охват диспансерным наблюдением подростков, больных трудоспособного возраста с заболеваниями сердечно - сосудистой системы, эндокринными расстройствами, женщин фертильного возраста с ЭГЗ.	Заместители директора, руководитель РИЦ, заведующие отделениями, врачи	Информация, выгрузка с ИС «ЭРДБ»	В течение года, на постоянной основе	
42.	Проводить мероприятия по динамическому наблюдению и медицинской реабилитации участников ВОВ, УТФ, лиц с ограниченными возможностями.	Заместитель директора, врач - геронтолог	Информация	В течение года, на постоянной основе	
43.	Обеспечить контроль правильности назначения и выписывания и отпуска рецептов на льготные лекарственные средства и платные рецепты.	Заместитель директора по ЛР, руководитель СПИВА, руководитель отдела лекарственного обеспечения и анализа заведующие отделениями, врачи – эксперты	Приказ ответственных лиц, информация	В течение года, выборочно, не менее 1 раз в месяц	
44.	Обеспечить мониторинг выполнения плана и качества проведения профилактических осмотров декретированных групп населения	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующая отделением профилактики	Информация, анализ	Ежемесячно	
45.	Проводить постоянный учет лиц пожилого и старческого возраста, ветеранов войны и труда, одиноких престарелых и обеспечить их диспансерное наблюдение.	Врач – геронтолог, заведующие ВОП, участковые врачи и медсестры, врач - ЗОЖ	Информация	В течение года, на постоянной основе	
46.	Проводить работу по раннему выявлению онкопатологии, увеличивать посещаемость смотровых кабинетов.	Заведующие отделениями, участковые врачи, врач – онколог, заведующая отделением профилактики	Информация, отчеты в АОЦ	В течение года, на постоянной основе	

47.	Продолжить активную работу: - по профилактике и ранней диагностике заболеваний сердечно-сосудистой системы, - по раннему и своевременному выявлению больных туберкулезом, - по ранней диагностике онкозаболеваний, в т.ч. по визуальным формам, продолжить проведение онкоскринингов.	Заведующие ВОП, ОСП, ЦАХ, профилактики, участковые врачи, врач – кардиолог, врач – фтизиатр, врач – онколог	Информация, отчеты, информация с ИС «ДКПН»	В течение года, на постоянной основе	
48.	Контролировать выписки свидетельств о смерти (причина смерти). Продолжить реализацию мероприятий по снижению смертности населения, активного выявления факторов риска и своевременного принятия мер профилактической направленности.	Заместители директора по ЛР и ОМР, заведующие отделениями, участковые врачи, врач – статистик, мед.статистик	Журнал смертности, еженедельная сводка по смертности	В течение года, на постоянной основе	
49.	Организовывать консилиумы врачей в сложных случаях диагностики и лечения своими специалистами, при необходимости приглашение из других лечебных учреждений.	Заместитель директора ЛР, заведующие отделениями, участковые врачи, врачи-эксперты	Информация	В течение года, на постоянной основе	
50.	Проводить реабилитационные мероприятия пациентам: - перенесшим ОНМК и ОИМ; - детей инвалидов; - с травмой, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, хирургическая реабилитация и т.д.	Заведующая ОДиР, заведующая ДС, врач – физиотерапевт, участковые врачи	Информация	В течение года, на постоянной основе	
51.	Регулярно проводить разборы случаев несвоевременной диагностики онкологических заболеваний, туберкулеза, ОИМ и ОНМК, случаев смерти на дому и обсуждать на врачебных конференциях либо на заседаниях ЛПС	Лечебно – профилактический совет (председатель – заместитель директора по ЛР), врач - эксперт	Протокол ЛПС, справка врача - эксперта	Ежемесячно	
52.	Обеспечить работу коек в дневном стационаре (терапевтического, реабилитационного, хирургического профилей) и выполнение финансового плана	Заместитель директора по ЛР, заведующая ДС, заведующие отделениям, врачи ДС	Финансовый отчет по освоению	В течение года	

4. Мероприятия по охране здоровья матери и ребенка

53.	Обеспечить ранний охват беременных женщин диспансерным наблюдением в соответствии с международными стандартами оказания медицинской помощи, своевременное обследование и выявление групп риска, проведение полноценного перинатального скрининга	Врачи ВОП, врачи акушер – гинекологи, заведующая ЖК	Информация, выгрузки с регистра беременных и женщин фертильного возраста	В течение года, на постоянной основе	
54.	Обеспечить качественное оказание медицинской помощи в соответствии с Приказами Министра здравоохранения Республики от 26 августа 2021 года № ҚР ДСМ-92 «Об утверждении стандарта организации оказания акушерско-гинекологической помощи в Республике Казахстан», Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 декабря 2022 года № ҚР ДСМ-156 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 августа 2021 года № ҚР ДСМ-92 "Об утверждении стандарта организации оказания акушерско-гинекологической помощи в Республике Казахстан»	Заведующая ЖК, врачи акушер – гинекологи	Информация	В течение года, на постоянной основе	
55.	Постоянно обновлять списки женщин фертильного возраста с ЭГЗ, находящихся на «Д» учете у всех специалистов поликлиники и проведение динамического наблюдения	Заведующие ВОП, участковая служба	Информация	В течение года, на постоянной основе	
56.	Анализ состояния и причин материнской, перинатальной и младенческой смертности	Заместитель директора по ЛР, заведующие отделениями педиатрии и ЖК	Отчет, анализ	В течение года, на постоянной основе	
57.	Совершенствовать систему информационного обеспечения по вопросам безопасного материнства, грудного вскармливания, планирования семьи. Активизировать работу школ здоровья.	Заведующая ЖК, врач КПС, врачи ВОП, врач ЗОЖ, медсестра КРР	Информация	В течение года, на постоянной основе	
58.	Проводить постоянное динамическое наблюдение женщин, нуждающихся в послеродовой реабилитации.	Заведующая ЖК, врачи акушер – гинекологи, врачи участковой службы	Информация	В течение года, на постоянной основе	
59.	Обеспечить взятие беременных на учет до 10 недель и качественное динамическое наблюдение	Заведующая ЖК, врачи акушер – гинекологи	Информация	В течение года, на постоянной основе	

60.	Усилить работу по обеспечению контрацепцией женщин из социально – неблагополучных семей, подростков, женщин с абсолютными противопоказаниями	Заведующая ЖК, врачи акушер – гинекологи	Информация	В течение года, на постоянной основе	
61.	Обеспечить преемственность в работе между женской консультацией и родильными домами	Заместитель директора по ЛР, заведующая ЖК	Информация	На постоянной основе	
5. Борьба с социально-значимыми заболеваниями					
62.	Обеспечить мероприятия по противодействию ВИЧ/СПИД, реализация Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 октября 2020 года № ҚР ДСМ-137/2020 «Об утверждении правил проведения мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции» и Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-211/2020 «Об утверждении правил обязательного конфиденциального медицинского обследования на наличие ВИЧ-инфекции»	Заместитель директора по ЛР, эпидемиолог, главная медсестра, заведующие отделениями	Информация	В течение года, на постоянной основе	
63.	Продолжить активную работу по раннему выявлению туберкулеза среди прикрепленного населения. Дальнейшая реализация Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-214/2020 «Об утверждении правил проведения мероприятий по профилактике туберкулеза»	Заместитель директора по ЛР, врач – фтизиатр, главная медсестра, заведующие отделениями	Информация	В течение года, на постоянной основе	
64.	Обеспечить предупреждение распространенности туберкулеза путем: - обеспечения ежегодного полного охвата флюорографическими обследованиями декретированного контингента; - дальнейшего обеспечения лечением больных в поддерживающей фазе в амбулаторных условиях; - флюорографическое исследование лиц, первично обратившихся в поликлинику; - дальнейшего наблюдения пациентов, выставленным флюорозадержанным маркер; - активной санитарно-просветительной работы среди населения по туберкулезу.	Заместитель директора по ЛР, врач – фтизиатр, главная медсестра, заведующие отделениями	Информация	В течение года, на постоянной основе	

65.	Принимать активное участие в городских мероприятиях, акциях по профилактике и борьбе с социально – значимыми заболеваниями (ВИЧ/СПИД, туберкулез, ИППП, наркомания и алкоголизм).	Заместитель директора по ЛР, эпидемиолог, главная медсестра, заведующие отделениями, врач – ЗОЖ	Информация	Постоянно	
66.	Провести семинар для медицинских работников по СПИД/ВИЧ инфекции с последующей аттестацией.	Эпидемиолог, куратор городского Центра СПИД	Протокол обучения	Апрель - май 2025г.	
67.	Проводить активную пропаганду среди населения по профилактике злокачественных новообразований: - своевременное выявление и оздоровление населения путем скрининговых осмотров, - аттестация медицинских работников на раннее выявление онкозаболеваний с привлечением районного онколога АОЦ.	Заместитель директора по ЛР, заведующие отделениями, врач – онколог, врач – ЗОЖ	Информация	На постоянной основе	
68.	Широко проводить разъяснительную работу среди населения по пропаганде ЗОЖ, нравственно – половому воспитанию молодежи	Заместитель директора по ЛР, главная медсестра, заведующие отделениями, врач – ЗОЖ, заведующая отделением профилактики	Информация	В течение года, на постоянной основе	
69.	Обеспечить предупреждение и снижение социально – значимых заболеваний: - обеспечение проведения лечения больных сифилисом и гонореей в специализированных медицинских учреждениях; - обеспечение 100 % охвата серологическими исследованиями на сифилис больных при их обращении; - активная санитарно-просветительная работа среди широких слоев населения по предупреждению заражения венерическими заболеваниями; - обеспечение дальнейшего развития лабораторной экспресс – диагностики сифилиса всех первично обратившихся, а также длительно болеющих лиц.	Заместитель директора по ЛР, главная медсестра, заведующие отделениями	Информация	В течение года, на постоянной основе	
6. Совершенствование иммунопрофилактики					
70.	Своевременно и в полном объеме проводить иммунизацию населения согласно национальному календарю прививок и планов иммунизации, а в случае необходимости по эпидемическим показаниям.	Заместитель директора по ЛР, заведующие отделениями, участковые врачи, врачи – педиатры	План, отчеты в РМО, УОЗ, ДСЭК г. Алматы	Ежемесячно	

71.	Провести анализ заболеваемости населения вакциноуправляемыми инфекциями населения	Заместитель директора по ЛР, эпидемиолог, заведующие отделениями	Анализ	В течение года	
72.	Провести семинар с медработниками по иммунопрофилактике с последующей аттестацией	Заместитель директора по ЛР, заведующие отделениями	Протокол обучения	В течение года, на постоянной основе	
7. Формирование здорового образа жизни и профилактика заболеваний					
73.	Утвердить годовой план работы кабинета ЗОЖ	Заместитель директора по ОМР, врач – ЗОЖ	План	Январь 2025г.	
74.	Совершенствовать работу кабинета ЗОЖ, школ здоровья. Обеспечить реализацию целевых программ ЗОЖ.	Заместитель директора по ЛР и ОМР, заведующая отделением профилактики и социально – психологической помощи, врачи и медсестры	Отчет	В течение года, на постоянной основе	
75.	В школах, колледжах проводить беседы, лекции и семинары, согласно годовому плану кабинета ЗОЖ	Заведующая отделением профилактики и социально – психологической помощи, кабинет ЗОЖ, школьные медсестры.	Отчет	В течение года, на постоянной основе	
76.	Повышение знаний населения в вопросах сохранения и укрепления здоровья путем: - проведение «День открытых дверей», - размещение информации на сайте организации, и в социальных сетях, - повышение информированности, грамотности и мотивации населения в вопросах ведения ЗОЖ, - обеспечение населения печатным ИОМ (буклеты, памятки, информационные листы и др).	Заведующая отделением профилактики и социально – психологической помощи, кабинет ЗОЖ	Отчет	В течение года, на постоянной основе	
77.	В целях пропаганды ЗОЖ обеспечить выступление в СМИ. Составить и утвердить план выступления в СМИ.	Заведующие отделениями	План	В течение года, на постоянной основе	

8. Обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия					
78.	Обеспечить своевременное прохождение сотрудниками поликлиники медицинских осмотров	Главная медсестра, эпидемиолог	Информация	В течение года, на постоянной основе	
79.	Обеспечить поликлинику современными дезинфицирующими средствами	Главная медсестра, эпидемиолог, фармацевт	Информация	На постоянной основе	
80.	Контролировать сбор и своевременную утилизацию отходов в соответствии с санитарными правилами и нормами.	Главная медсестра, эпидемиолог	Информация	Постоянно	
81.	Аттестация медработников по вопросам санитарно – эпидемиологического режима.	Главная медсестра, эпидемиолог	Отчет	В течение года, на постоянной основе	
82.	Систематически проводить профилактические мероприятия по снижению инфекционных заболеваний	Главная медсестра, эпидемиолог	Информация	В течение года, на постоянной основе	
83.	Провести обучение мытью и обработке рук с последующей аттестацией.	Главная медсестра, эпидемиолог	Протокол обучения	В течение года, на постоянной основе	
84.	Провести обучение по правильному надеванию, снятию и ношению СИЗ с последующей аттестацией	Главная медсестра, эпидемиолог	Протокол обучения	В течение года, на постоянной основе	
85.	Проводить мониторинг мероприятий по раннему выявлению туберкулезных больных и проведение профилактических мероприятий.	Заместитель директора по ЛР, заведующие отделениями, фтизиатр	Информация	Ежемесячно	
9. Подготовка и повышение квалификации кадров					
86.	Составить план обучения врачей и средних медицинских работников на базах последипломной подготовки медицинских кадров на 2025 год.	Руководитель УчР	План	По плану обучения	
87.	Осуществлять своевременный контроль периодического прохождения врачами и средними медицинскими работниками курсов повышения квалификации и аттестации	Руководитель УчР	Информация	Согласно плану	
88.	Вносить изменения в должностные инструкции медицинского персонала в случае изменений условий и характера работы	Руководитель УчР	Должностные инструкции	В течение года, на постоянной основе	

89.	Утвердить резерв руководящих кадров	Руководитель УчР	Приказ	В течение года, на постоянной основе, по мере необходимости	
90.	Контролировать: - соблюдение графика отпусков, законодательных актов по вопросу приёма и увольнения сотрудников, - составление графиков работы при сменной работе - составление графиков отпусков сотрудников, - заполнение трудовых книжек, карточек учёта сотрудников.	Руководитель УчР	Информация	В течение года, на постоянной основе	
91.	Обеспечить соблюдение и контроль выполнения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины	Руководитель УчР	Репорт	В течение года, на постоянной основе	
10. Финансово – хозяйственная деятельность					
92.	Утвердить план гос.закупок на 2025 год.	Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер по госзакупкам	План гос.закупок	Декабрь 2024 г.	
93.	Реализация плана гос.закупок на 2025 год.	Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер по госзакупкам	План	В течение года, на постоянной основе	
94.	Заключить договора с поставщиками на поставку лекарственных средств, КДУ, изделий медицинского назначения и расходных материалов.	Главный бухгалтер, экономист	Информация	В течение года, на постоянной основе	
95.	Наращивать объем платных услуг, обеспечить выполнение финансового плана по платным услугам по отделением.	Заместители директора, главный бухгалтер, экономист, заведующие отделениями, все медицинские работники	Информация	В течение года, на постоянной основе	
96.	Корректировка плана развития на 2025 год	Заместитель директора по ЛР, главный бухгалтер, экономист	План развития	4 квартал	
97.	Обеспечение своевременного технического осмотра, поверки и ремонта медицинского оборудования. Заявка в УОЗ на приобретение медицинского оборудования.	Главный бухгалтер, главная медсестра.	Информация, заявка	В течение года, на постоянной основе	

98.	Повышение мотивации медицинского персонала путем внедрения СКПН и критериев оценки деятельности специалистов с последующим осуществлением дифференцированного подхода к оплате труда в зависимости от объема и качества оказанной помощи.	Заместители директора, главный бухгалтер, экономист, заведующие отделениями, все медицинские работники	Информация	В течение года, на постоянной основе	
11. Материально – техническое обеспечение					
99.	Провести подготовку к капитальному ремонту	Менеджер АХЧ	Заявка, информация, отчет	В течение года	
100	Продолжить работу по охране труда и профилактике производственного травматизма.	Инженер ГО, ЧС, руководитель по АХЧ	Информация	В течение года	
101	Провести мероприятия по подготовке здания поликлиники к работе в зимних условиях	Инженер ГО, ЧС, менеджер по АХЧ	Информация	Октябрь 2025г.	
102	Реализация комплекса мероприятий по приобретению мягкого, жесткого инвентаря, мед оборудования, лекарственных препаратов.	Главный бухгалтер, менеджер АХЧ, главная медсестра.	Информация, отчет	В течение года, на постоянной основе	
103	Постоянно повышать уровень материально – технического оснащения структурных подразделений поликлиники путем приобретения современного медицинского оборудования.	Главный бухгалтер, главная медсестра	Информация, заявка	В течение года, на постоянной основе	
104	Сбор заявок на закуп товарно-материальных ценностей.	Менеджер по АХЧ	Информация	4 квартал 2025г.	
12. Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
105	Провести командно – штабные учения по гражданской обороне, в том числе по антитеррористическим мероприятиям	Инженер ГО, ЧС	Информация	По согласованию с УОЗ г. Алматы	
106	Контроль над исполнением противопожарных мероприятий	Инженер ГО, ЧС	Информация	В течение года, на постоянной основе	
107	Разработать и утвердить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Инженер ГО, ЧС	План	1 квартал 2025г.	
108	Провести подготовку медицинских работников по программе обучения медицинского персонала ГО и ЧС.	Инженер ГО, ЧС	Информация	Ежеквартально	

13. Завершение капитального ремонта и организация переезда

109	Провести финальный осмотр всех помещений с участием подрядчиков и уполномоченных лиц.	Заместитель директора по АХЧ	Информация	2 квартал 2025г.
110	Подготовить и подписать акт приемки выполненных ремонтных работ.	Заместитель директора по АХЧ	Акт приемки	2 квартал 2025г.
111	Проверить функционирование инженерных систем (электрика, водоснабжение, отопление и вентиляция).	Заместитель директора по АХЧ, менеджер АХЧ	Информация	2 квартал 2025г.
112	Организовать генеральную уборку (включая удаление строительной пыли и мусора).	Заместитель директора по АХЧ	Информация	2 квартал 2025г.
113	Проверить готовность помещений для расстановки мебели и оборудования.	Заместитель директора по АХЧ, менеджер АХЧ	Информация	2 квартал 2025г.
114	Составить график переезда и определить ответственных лиц.	Заместитель директора по АХЧ, менеджер АХЧ	График	2 квартал 2025г.
115	Организовать перевозку мебели, оборудования и личных вещей.	Заместитель директора по АХЧ, менеджер АХЧ, заведующие отделений	Информация	2 квартал 2025г.
116	Установить мебель, подключить технику и проверить ее работоспособность.	Заместитель директора по АХЧ, менеджер АХЧ, заведующие отделений	Информация	2 квартал 2025г.
117	Сообщить всем заинтересованным сторонам о завершении ремонта.	Заместитель директора по ОМР, оргметод отдел	Письма в Акиматы, Прокуратуры, УОЗ, РМО, СЭС МО	2 квартал 2025г.
118	Разместить информацию на сайте и социальных сетях поликлиники о завершении капитального ремонта.	Заместитель директора по ОМР, оргметод отдел	Пост	2 квартал 2025г.
119	Обновить контактную информацию в документах, на сайте социальных сетях поликлиники.	Заместитель директора по ОМР, оргметод отдел	Информация	2 квартал 2025г.

Вносит: менеджер  Шмидтов Д.Ф.

Согласовано:

И.о. заместителя директора по ОМР Тусупбекова Д.М. _____
Заместитель директора по ЛР Айтбаева Г.С. _____
Заместитель директора по ОМИД Кажибекова Г.А. _____
И.о. директора по АХЧ Бимуратов Г.А. _____
Главный бухгалтер Умарова С.С. _____
Руководитель УчР Конусова Б.С. _____

Ознакомлены:

Заведующая ВОП №1 Даулетбаева А.С. _____
Заведующая ВОП №2 Берикова Т.Б. _____
Заведующая ВОП №3 Есжанова М.Р. _____
Заведующая ВОП №4 Тыныбекова А.А. _____
Заведующая педиатрическим отделением Аймакова Л.А. _____
Заведующая отделением профилактики Меирманова А.Б. _____
Заведующая ОСП и ЦАХ Садыкова Г.М. _____
Заведующая ОДиР Калимбетова С.О. _____
Заведующая ДС Хавдслам Г.Х. _____
Заведующая КДЛ Кажигулова А.К. _____
Руководитель СПиВА Сейдазимова Ф.Т. _____
Руководитель отдела лекарственного обеспечения и анализа Елюбаева Р.С. _____
И.о. руководителя РИЦ Букарбай Ш.Ш. _____
Менеджер АХЧ Карбозова К.Б. _____
Главная медсестра Курбанова М.И. _____
Эпидемиолог Байзак Н.Е. _____
Старший экономист Джунусова Б.В. _____
Инженер по ГО, ЧС Нурбеков М.Б. _____
Администратор Балтабаева М. _____